



Datum: 4. 3. 2025
Številka: 900-20/2024-4

ZAPISNIK 2. SEJE SVETA STARŠEV – 4. 3. 2025

Datum seje: 4. 3. 2025
Ura pričetka: 17.00
Ura zaključka: 18.40
Prisotni: 26
Odsotni: 10 (5 opravičili)
Lista navzočnosti se hrani v tajništvu šole.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Pregled realizacije programa
3. Pobude in predlogi staršev
4. Razno

Sklep: Dnevni red je bil soglasno potrjen.

K 1. točki:

Sklep: Vsi prisotni člani so potrdili zapisnik prejšnje seje.

K 2. točki:

Pregled realizacije programa:

Gospa ravnateljica je podala podatek o številu oddelkov, učencev, pedagoških delavcev, tehničnega kadra in številu učencev z odločbami, ki še naraščajo.

Vse dejavnosti so bile realizirane po programu. Pohvalila je izvedbo prvošolčkovega dne, predstavo Dobrota ni sirota 3. c razreda, plavalni tečaj za 1. razrede, Unescovo zbiranje hrane, evakuacijsko vajo in druge izvedene aktivnosti. Po 1. ocenjevalnem obdobju v 8. in 9. razredih opazimo veliko število izostankov, nižji uspeh ter povečanje vzgojne problematike. V marcu bodo učenci 3., 6. in 9. razredov pisali nacionalno preverjanje znanja. Ravnateljica bo šla v vse devete razrede in učence spodbudila, da NPZ-je vzamejo resno.

Starši so bili obveščeni, da so šole v naravi del obveznega programa. Če se otrok šole v naravi ne udeleži, morajo starši predložiti zdravniško potrdilo.

Za 8. razrede bo izvedena ekskurzija v Rim, za 9. razrede ekskurzija v Bosno. Ravnateljica je prosila starše, da se pred odhodom pogovorijo s svojim otrokom glede upoštevanja navodil učitelja.





Šola se sooča s kadrovsko stisko na vseh delovnih mestih. Trenutno potrebujemo profesorja slovenščine, ki ga po vseh izdanih razpisih še nismo uspeli dobiti oziroma so se kandidati po sprejetju premislili in umaknili kandidaturo.

V naslednjem šolskem letu se nam obeta 5 oddelkov prvih razredov. Že zdaj imamo prostorsko stisko, zato bo gospa ravnateljica na svetu zavoda izpostavila težavo in prosila člane sveta zavoda, da se oblikuje skupina, ki bo odšla do županje, jo seznani s težavami, s katerimi se spopadamo in pridobila informacije, kako poteka priprava dokumentacije glede gradnje prizidka.

Starši po elektronski pošti vsak zadnji delovni dan v mesecu prejmejo šolski bilten, v katerem so zajete dejavnosti in dogodki, ki so se zgodili v tekočem mesecu.

Preko medijev smo bili obveščeni o požaru v dijaškem domu v Ljubljani. Ker je požarna varnost v starem delu naše šole pomanjkljiva, oziroma ni vgrajenih ustreznih sistemov za javljanje gorljivih in zdravju škodljivih plinov, je gospa ravnateljica na občino Domžale napisala dopis glede te ureditve. Z občine Domžale smo prejeli odgovor, da v proračunu ni za to zagotovljenih sredstev.

V aprilu 2025 na šolskem igrišču načrtujemo postavitve novih igral z ustreznimi certifikati. Gospa ravnateljica se je ob tem zahvalila šolskemu skladu, ki pomaga pri uresničevanju zastavljenih ciljev.

K 3. in 4. točki:

Pobude in predlogi staršev:

Gospa predsednica šolskega sklada je podala informacije o šolskem skladu. Pridobili smo še eno zavzeto novo članico s strani staršev. Zahvalila se je vsem za donacije in pozvala starše, ki bi se želeli pridružiti šolskemu skladu, da so dobrodošli. 17. maja 2025 načrtujemo športno soboto, na katero so vsi vljudno vabljeni. Vsi so bili vabljeni k pridobivanju nagrad za srečelov. Gospod predsednik je predlagal, da se poziv za pomoč posreduje vsem staršem. Predsednica je pojasnila, da to posreduje šolski sklad.

Predstavniki 8. d je predlagal dvig prispevka staršev za šolski sklad. Predsednica šolskega sklada je pojasnila, da zneska ne bomo dvignili. Gospa ravnateljica je dodala, da imajo starši možnost, da se pri vsaki šoli v naravi, taboru ali ekskurziji odpovejo prispevku šolskega sklada.

Predstavnica 9. c je zanimalo, zakaj imajo učenci toliko preverjanj znanja in ravno pred NPZ-ji. Gospa pomočnica je pojasnila, da imajo z učitelji dogovor, da se pred NPZ-ji ne preverja znanja. Bo pa preverila in po potrebi ponovno opozorila učitelje.

Predstavniki 5. a je zanimalo, kako šola postopa ob dogodkih npr. nasilja med vrstniki, kajti sam ni bil obveščen s strani šole o nasilnem dogodku. Gospa svetovalna delavka je pojasnila, da je bil v lanskem letu sprejet nov vzgojni načrt in nova pravila šolskega reda. Glede ukrepanja sledimo postopku. Zakaj gospod ni bil obveščen, bo preverila pri kolegici. Ob tem je tudi pojasnila, da pri 874 učencih in 2 zaposlenih delavkah lahko ob vsem drugem delu, ki ga opravljata, pride do tega, da se nehote nekaj pozabi. Po obrazložitvi se je predstavnik 5. a zahvalil za vse, kar storijo za učence in njihove starše.





Predstavnika 5. a je zanimalo, kako šola postopa pri težavah z avtoriteto učiteljev. Gospa ravnateljica je pojasnila, da vsi novo zaposleni učitelji dobijo mentorja s stažem, ki ga spremlja skozi celo šolsko leto. Izvajajo se medsebojne hospitacije in tudi gospa ravnateljica izvaja hospitacije. Prav tako imajo enkrat mesečno 4 ure supervizije.

Predstavnika 5. a je še zanimalo, če se tudi druge šole soočajo z isto problematiko, kot je avtoriteta učiteljev. Ker je med predstavniki sveta staršev tudi učiteljica, ki je zaposlena na drugi osnovni šoli, je gospa ravnateljica prosila kar njo, da je pojasnila, kako je s tem. Predstavnica 7. b je pojasnila, da je žal to prisotno tudi na drugih šolah.

Predstavnico 7. a je zanimalo, zakaj imajo na predmetni stopnji predure, če nismo vezani na prostore. Gospa pomočnica je pojasnila, da smo vezani na učitelje in prostore.

Predstavnica 7. a je sporočila, da se učenci bojijo učitelja glasbe, saj je učitelj preveč zahteven. Nekaj predstavnikov se je oglasilo, saj so mnenja, da je tudi glasba pomemben predmet in je prav, da učenci osvojijo osnove glasbe.

Predstavnico 4. a je zanimalo, če bi lahko konkretno 4. a razred med odmori odšel v telovadnico ali kamorkoli drugam. Gospa pomočnica je pojasnila, da lahko gredo na galerijo, saj so vrata na galerijo vedno odprta, prav tako lahko gredo v »stenco«. Zunaj so vedno dežurni učitelji, ki nadzorujejo učence.

S strani predstavnice 5. b je bilo dano vprašanje glede dvignjenega prehoda za pešce in talnih označb na cestah v okolici šole. Gospod predsednik sveta staršev bo preveril situacijo.

V 9. c so predlagali, da se na svetu staršev pogovori o peticiji o odklopu ter da bi se peticija posredovala vsem staršem. Gospa ravnateljica je pojasnila, da je v šoli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Starši, ki bi želeli podpisati peticijo, to lahko storijo.

Gospa ravnateljica je opozorila starše, kaj mora vsebovati opravičilo, če otrok manjka pri pouku. Opravičilo mora vsebovati datum, uro (če manjka samo eno ali nekaj ur) in naveden vzrok odsotnosti učenca, kar narekuje tudi 53. člen Zakona o osnovni šoli.

Predstavnica 7. a je podala pripombo o preslanih kosilih. Želi tudi, da učenci dobijo malo večje porcije. Gospa ravnateljica bo predala naprej informacijo glavnemu kuharju.

Predstavnika 8. d je zanimalo, če je šola že razmišljala o kakšnem drugačnem načinu prijave in odjave prehrane. Gospa ravnateljica je pojasnila, da če otrokom obrok ni všeč, ne pridejo na kosilo, prijavljeni pa so. Prav tako starši redno ne odjavljajo obrokov, zato tudi včasih nekaj hrane ostane.

Predstavnica 3. b je pohvalila učiteljico Barbaro Hvastijo. Učiteljica je v šoli v naravi na Pokljuki pomagala učencu, ki se je poškodoval. Ker ni bilo drugega prevoznega sredstva, je naročila taksi, otroka pospremila na urgenco in uredila vse potrebno.

Predstavnica 3. b je predlagala, da bi naslednje šolsko leto imeli interesno dejavnost za učence, ki imajo težave z govorom. Gospa ravnateljica je pojasnila, da to šolsko leto še imamo na šoli logopedinjo, z naslednjim šolskim letom pa je ne bo več. Specialne pedagoginje načrtujejo interesno dejavnost za učence, ki imajo težave z govorom.





Predsednik sveta staršev se je zahvalil vsem prisotnim na seji.

Zapisala: Sabina Roglič

Sabina Roglič

Pregledala: Polona Torkar

Polona Torkar

Predsednik sveta staršev:

Robert Piščanc

Robert Piščanc

