



🌱🌱🌱🌱 *Ekološki / Glasorjeka kakovostna / Kulturna / Unesco šola* 🌱🌱🌱🌱

 **OŠ PRESERJE**  
*pri Radomljah*

**PUBLIKACIJA**

ŠOLSKO LETO 2023/24

<b>Nagovor ravnateljice .....</b>	<b>4</b>
<b>Osnovni podatki.....</b>	<b>5</b>
Število učencev in oddelkov .....	6
Upravljanje .....	6
Strokovni organi šole.....	6
Skupnost učencev šole in šolski parlament.....	6
<b>Šolski sklad .....</b>	<b>7</b>
<b>Šolska svetovalna služba .....</b>	<b>8</b>
Psihologinja .....	9
Individualno delo.....	9
Modra soba .....	9
Merila Glasserjeve kakovostne šole .....	10
Zdravje in varnost.....	11
Zdravstveno varstvo .....	11
Skrb za čistočo .....	11
<b>Varna pot v šolo .....</b>	<b>12</b>
Šolski prevoz.....	12
Garderoberne omarice – navodila in pravila.....	13
Naloge dežurnih učiteljev.....	13
<b>Športno-vzgojni karton .....</b>	<b>13</b>
<b>Jutranje varstvo in podaljšano bivanje .....</b>	<b>14</b>
Jutranje varstvo .....	14
Varstvo.....	15
Podaljšano bivanje.....	15
<b>Pedagoški delavci na OŠ Preserje pri Radomljah .....</b>	<b>17</b>
.....	18
Šolska knjižnica.....	19
Učbeniški sklad .....	19
<b>Šolska prehrana .....</b>	<b>19</b>
Dodatni in dopolnilni pouk ter govorilne ure za učence .....	20
<b>Predmetnik.....</b>	<b>21</b>
<b>Šolski zvonec .....</b>	<b>22</b>
<b>Šolski koledar in NPZ .....</b>	<b>22</b>
Koledar izvedbe nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) .....	23
<b>Izbirni predmeti .....</b>	<b>24</b>
Obvezni izbirni predmeti .....	24

Neobvezni izbirni predmeti .....	25
<b>Sodelovanje s starši .....</b>	<b>25</b>
Roditeljski sestanki .....	25
Govorilne ure.....	26
<b>Interesne dejavnosti .....</b>	<b>29</b>
<b>Dnevi dejavnosti, tabori, ekskurzije, šola v naravi .....</b>	<b>30</b>
<b>Tekmovanja.....</b>	<b>31</b>
Tekmovanja iz znanja .....	31
Športna tekmovanja .....	32
<b>Dokumenti šole.....</b>	<b>34</b>

## Nagovor ravnateljice

Drage učenke in učenci, spoštovani starši!

Piše se šolsko leto 2023/24, leto, ko boste nekateri učenci prvič prestopili prag osnovne šole, in leto, ko boste starejši učenci in učenke nadaljevali svojo učno pot. Vsak začetek je izziv in potovanje. Tako je tudi z začetkom novega šolskega leta: vedno nekaj novega in hkrati vedno nekaj znanega. Pri vstopu v nove izzive si moramo zaupati, se spoštovati in si vlivati moči. Vsak dan bo potrebno kaj postoriti in se kaj novega naučiti ter s tem napredovati. Na poti skozi letošnje leto bo marsikaj zanimivega in lepega, bo veselje ob dobro opravljenem delu, pojavila pa se bo tudi kakšna grenkoba. Ampak nič ne de, vse skupaj je sestavni del pestrosti šole. Pomembno je, da ohranite svoje otroško veselje tudi v težjih trenutkih, ki so minljivi. Spoštujte sebe in druge, veselite se uspehov in si pomagajte, kadar se pojavijo težave. Upoštevajte pravila, ki veljajo na naši šoli, in tudi splošne družbene norme. Bodite samozavestni in odgovorni ter izkoristite pomoč in podporo zaposlenih na naši šoli, prijateljev in staršev, če jo boste potrebovali. Tako odlični rezultati pri rednem pouku, na tekmovanjih, natečajih in nastopih ne morejo izostati. Vsi zaposleni, starši in prijatelji se bomo veselili z vami. Saj veste: »Vsak cilj je dosegljiv, samo potruditi se je treba; kolikor več je vloženega dela, toliko večja sta veselje in zadovoljstvo ob uspehu.«

Želim vam, da bi z veseljem prihajali v naš hram učenosti ter da bi z veliko vnemo sprejemali znanje in ga nadgrajevali, si oblikovali vrednote in se veliko družili z vrstniki. Bodite vedoželjni in nasmejani, pomagajte drug drugemu, bodite strpni med seboj in prispevajte svoj delež k dobremu sožitju v oddelku, v katerem boste preživeli največ časa, in v vseh skupinah, v katerih boste izvajali različne vsebine.

Dragi straši, bodite svojim otrokom v oporo. Stojte jim ob strani, jih vzpodbujajte in sodelujte z učitelji. Zavedajte se, da naši otroci več zmorejo in so odgovornejši, le odrasli jim moramo to dovoliti. V tem letu bodo ponovno naredili velik korak na poti k odraslosti in samostojnosti. Spustimo jih skozi vrata.

Sedaj pa veselo na delo do konca junija.

Ravnateljica Jasna Korbar, prof.

## Osnovni podatki

**OŠ Preserje pri Radomljah**  
**Pelehova cesta 83**  
**1235 Radomlje**

<b>Ravnateljica:</b>	Jasna Korbar, prof.
<b>Pomočnici ravnateljice:</b>	mag. Jasmina Pogačnik, Tina Verbančič
<b>Socialni delavki:</b>	Tina Verbančič, Mateja Zupančič
<b>Psihologinja:</b>	Ana Kozovinc
<b>Poslovna sekretarka:</b>	Sabina Roglič
<b>Računovodkinja:</b>	Mateja Rednak
<b>Vodja šolske prehrane:</b>	Blaž Mikuž
<b>Knjižničarka:</b>	Amanda Pokorn



**Telefonska številka tajništva: 01 444 05 55**

**Pomembne telefonske številke**

<b>Računovodstvo:</b>	01 444 05 42
<b>Psihologinja:</b>	01 444 05 43
<b>Šolska svetovalna delavka:</b>	01 444 05 56
<b>Knjižnica:</b>	01 444 05 40
<b>Kuhinja:</b>	01 444 05 45

**Podračun pri UJP: 0110 0600 8355 603**

**Davčna številka šole: 68428120**

**Matična številka šole: 5084741**



**Elektronska pošta: [tajnistvo@os-preserjeradomlje.si](mailto:tajnistvo@os-preserjeradomlje.si)**

**Spletna stran: [www.os-preserjeradomlje.si](http://www.os-preserjeradomlje.si)**

**Ustanovitelj** Osnovne šole Preserje pri Radomljah je Občina Domžale. **Šolski okoliš** zajema naselja Radomlje, Rova, Žiče, Zagorica, Dolenje, Jasen, Kolovec, Hudo, Preserje, Škrjančevo, Homec in Nožice.



## Število učencev in oddelkov

OŠ Preserje pri Radomljah obiskuje **879** učencev.



Oddelki	Število vseh učencev	Število dečkov	Število deklic
1.–3. razred	264	134	130
4.–6. razred	297	151	146
7.–9. razred	318	160	158
<b>Skupaj</b>	<b>879</b>	<b>445</b>	<b>434</b>

## Upravljanje

Šolo upravlja ravnateljica. Organ šole je tudi svet zavoda, ki je sestavljen v skladu z veljavno zakonodajo, in sicer ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora je tudi svet staršev, v katerem so predstavniki staršev vsakega oddelka. V šolskem letu 2023/24 svet staršev predstavlja 36 staršev.

## Strokovni organi šole

Strokovne organe šole sestavljajo učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredni in strokovni aktivni in razredniki.

## Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje pravic in interesov učencev se oddelčne skupnosti povezujejo prek svojih predstavnikov v **skupnost učencev šole oz. šolsko skupnost**. Učenci vsake oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v šolsko skupnost, ki se sestane najmanj dvakrat letno. Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje dolžnosti in pravic učencev, obvešča učence o svojem delovanju ter načrtuje, organizira in izvaja različne naloge in dejavnosti. Mentorici šolske skupnosti sta Barbara Črnak Rešek in Maja Blažun Zornada.

**Šolski parlament** sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli. Parlament učencev skliče ravnatelj šole vsaj dvakrat v šolskem letu. Šolski parlament je izvršilni organ v skupnosti učencev šole. Vodita ga Blaž Mikuž in Alenka Kavka.



## Šolski sklad



V šolskem letu 2001/2002 se je Svet staršev OŠ Preserje pri Radomljah odločil oblikovati šolski sklad. Sredstva šolskega sklada so namenjena predvsem dobrodelni dejavnosti – pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem po posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu šolarjev.

Predstavniki staršev so ugotovili, da šola ponuja pester nadstandardni program, ki ga nekateri otroci zaradi pomanjkanja sredstev, ne morejo koristiti.

Šolski sklad je bil konec leta 2001 ustanovljen v duhu pomoči otrokom, ki bi želeli obiskovati fakultativni pouk jezikov in bi se radi udeležili različnih taborov, a jim zaradi socialnega statusa to ni omogočeno.

Svet staršev je želel dati možnost tudi otrokom, ki so nadpovprečno delavni in uspešni pri šolskem delu, in jim pomagati pri obiskovanju različnih izobraževalnih dejavnosti in programov.

S takimi cilji je šolski sklad začel s svojim poslanstvom. V vseh teh letih smo realizirali program šolskega sklada in v almanahu vsako leto predstavili poročilo.

Več o tem, kako postati član šolskega sklada, si preberite na spletni strani:  
<https://ospptestnastran.splet.arnes.si/solski-sklad/>

Poslovanje šolskega sklada vodi nadzorni odbor v skladu s Pravili šolskega sklada. Člani nadzornega odbora so naslednji: predsednica Tanja Mrkun, Manca Mihelčič, Marjan Grilj, Greta Grošelj, Mojca Senica, Semira Ališič, Tina Košir, Nina Mulej in Alenka Gorjanc.

### **V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z naslednjimi cilji:**

- sofinanciranje vsem učencem obisk šole v naravi, dni dejavnosti, taborov, ekskurzij in zaključnih izletov,
- izvedba športne sobote – Z roko v roki nisi sam,
- izvedba dobrodelnega koncerta,
- prodaja novoletnih voščilnic (podjetjem, staršem, učiteljem),
- čistilna akcija ob svetovnem dnevu Zemlje,
- redno izvajanje dobrodelne dejavnosti.

**Zbiralne akcije odpadnega papirja bodo vsak mesec. Izkupiček bo namenjen šolskemu skladu.**



## Šolska svetovalna služba



Šolska svetovalna služba vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženci v šoli. Namen svetovalnega dela je pomagati, svetovati in sodelovati v vzgojno-izobraževalnem procesu s ciljem, da bi bili učenci, učitelji, starši in ustanova kot celota čim bolj uspešni pri doseganju splošnih, temeljnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljih. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh med seboj prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja (oziroma igre in poučevanja),
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda (oziroma kulture, vzgoje, klime in reda),
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in karijerne orientacije (oziroma sprejema otrok v šolo in njihovega prehoda v srednjo šolo)
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Nekdanja svetovalna delavka Metka Čižmek je avtorica publikacije o učenju, ki jo vsako leto prejmejo prvošolci ob vstopu v osnovno šolo.



## Psihologinja

Psihologinja Ana Kozovinc ureja naslednja področja:

- vpis v 1. razred osnovne in 1. letnik srednje šole,
- vodenje regresirane prehrane,
- pogovori s posamezniki,
- sodelovanje z razredniki,
- delo s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- tečaj o učenju.



## Individualno delo

Na šoli je organizirana individualna oblika dela in delo v manjših skupinah. Takšne oblike dela so namenjene predvsem otrokom, pri katerih se pojavijo težave na različnih področjih: grafomotorika, opismenjevanje, težave pri uporabi pravopisnih pravil, težave pri koncentraciji, pozornosti in pomnjenju ter pri številskih in količinskih predstavah, pri računanju, organizaciji dela, govoru in artikulaciji ter podobnem.

Pomoč otrokom poteka v času pouka v dogovoru z učitelji, tako da z njimi specialna pedagoginja obravnava enako snov kot pri pouku, vendar na drugačen način – z več urjenja ter s poudarkom na urjenju tiste snovi in tistih spretnosti, ki potrebujejo več vaj.

Vrata svetovalne službe so vedno odprta tudi za svetovanje otrokom, staršem in vsem, ki si želijo pridobiti nova znanja in informacije s področij, naštetih v uvodu, saj so s skupnimi močmi in sodelovanjem vseh rezultati gotovo boljši, življenje pa bolj prijetno.

## Modra soba

Modra soba je prostor za povezovanje učitelja in učenca (nahaja se v prostorih šolske svetovalne službe). To je tudi prostor, ki omogoča opravljanje šolskega dela vsem učencem v istem času, a ne v istem prostoru. Sem pride prav tako učenec, ki v razredu z učiteljem ne najde načina, da bi opravil svoje delo. Tako oba zadovoljujeta svoje potrebe. Učenec ima v tem prostoru možnost, da uredi svoje misli in opravi delo, ki mu ga naloži učitelj.

V modri sobi je učitelj, ki pozna teorijo izbire in se z učencem, ki pride, lahko poveže. Modra soba je tudi prostor, kjer se lahko učenec in učitelj, ki ga je poslal, pogovorita.



## Zdravje in varnost



### Zdravstveno varstvo

Sistematski zdravstveni pregledi so za učence obvezni in se izvajajo za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Pregledata jih zdravnik in zobozdravnik v Zdravstvenem domu Domžale. Med šolskim letom bodo učenci od 1. do 5. razreda vključeni v akcijo *Čisti zobje*.

Na 1. roditeljskem sestanku boste starši, ne glede na obvezen značaj zdravstvenih pregledov, podpisali obrazce, s katerimi boste dovolili zdravstvene preglede in druga testiranja vašega otroka.

Cepljenje otrok v osnovni šoli je predvideno za 2., 4., 6. in 8. razrede.

Že nekaj let je omogočeno brezplačno cepljenje za deklice proti humanemu papiloma virusu. Prvo dozo cepiva bodo deklice prejele ob sistematskem pregledu v 6. razredu. Cepljenje je prostovoljno in brezplačno za deklice in njihove starše.

Program vzgoje za zdravje ter program zobozdravstvene vzgoje izvajajo zunanji izvajalci. Šola sodeluje z ZD Domžale. Cilj je naučiti mlade, da postanejo odgovorni za svoje zdravje. Teme, ki se bodo izvedle, so:

- zdrave navade,
- osebna higiena,
- zdrav način življenja,
- preprečevanje poškodb,
- zasvojenosti,
- odraščanje,
- duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres,
- medsebojni odnosi,
- vzgoja za zdravo spolnost.

### Skrb za čistočo

Vse starše obveščamo, da jih bomo v primeru, ko bomo opazili, da ima otrok **uši**, poklicali, da odpeljejo otroka domov. **Želimo, da je otrok doma, dokler uši in gnide niso popolnoma odstranjene.**

Velikokrat se pojavijo tudi podančice (gliste), zato starše prosimo, da se pogovorijo o osebni higieni, umivanju rok in striženju nohtov.

## Varna pot v šolo

56. člen *Zakona o osnovni šoli* nalaga obveznosti tudi staršem in pravi:

*»Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka. Otroci, stari 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, vendar le v območju umirjenega prometa.«*

Z otrokom se pogovorite o varni poti v šolo in domov ter o obnašanju na cesti. Otroku priskrbite odbojna odsevna sredstva, da bo v mraku, megli in snegu dobro viden.

S kolesom se lahko učenec vozi šole, ko opravi kolesarski izpit in če je od šole oddaljen več kot 2 km. Učenci opravljajo kolesarski izpit v 5. razredu. Kolo mora biti za vožnjo pravilno opremljeno (prednja bela luč, zadnja rdeča luč, zavore, zvonec, odsevna telesa). Učenec mora biti obvezno opremljen s kolesarsko čelado. **Otroci prihajajo s kolesom v šolo na odgovornost staršev.**

Zaradi zagotavljanja varnosti šoloobveznih otrok je vožnja v šolo **z motornim kolesom in s kolesom z motorjem nezaželeno.**

Učenci predmetne stopnje morajo zapustiti šolske prostore 15 minut po končanem pouku.



### Šolski prevoz

Za učence, ki prihajajo v šolo iz krajev Zagorica, Dolenje, Žiče, Rova in Hudo, je organiziran šolski prevoz. Stroške teh prevozov pokriva občina Domžale. Občina Kamnik pokriva stroške šolskega prevoza za učence iz Volčjega Potoka, Nožic, Šmarce in Rudnika pri Radomljah.

Do prihoda šolskega prevoza ali staršev otroci mirno počakajo na prevoz na parkirnem prostoru.

Natančen vozni red je objavljen na naši spletni strani: <http://www.os-preserjeradomlje.si/> – ikona prevozi.



## Garderobne omarice – navodila in pravila

Ob prehodu v 4. razred odložijo učenci svojo garderobo v garderobne omarice v starem delu šole.

Garderobne omarice se zaklepajo, tako da učenci **prinesejo lastno obešanko** in sami skrbijo za ključ.

Pred zimskimi in poletnimi počitnicami spraznijo ter pospravijo omarico in odnesejo ključavnico, da lahko omarice očistimo.

V primeru, da učenec pozabi ključ, lahko ta dan odloži garderobo v rezervno omarico, tako da zaprosi za ključ v tajništvu.

Kadar učenec pozabi ključ več dni zapored, o tem obvestimo starše, saj bomo morali ključavnico na silo odpreti. Enako bomo ravnali v primeru, ko učenec ključ izgubi.

Šola za vsebino omaric ne odgovarja.

Učenci bodo morali sami poskrbeti za prinašanje in hranjenje ključa.

## Naloge dežurnih učiteljev

**Učitelji predmetne stopnje dežurajo v dneh v tednu, za katere so zadolženi.**

**Učitelji razredne stopnje so ves čas z razredom ter opravijo le dežurstvo ob prihodu in odhodu učencev.**

Dežurni učitelji opravljajo dežurstvo od 7.30 do 14.00 na hodniku, v garderobah, na stopniščih, v učilnicah, jedilnici in preddverju.

Ob 8.15 spustijo učence v šolo in nadzorujejo njihovo prihajanje. Pet minut pred začetkom pouka so učenci v učilnicah in se pripravljajo na pouk. Med odmori obhodijo hodnik, garderobe, stopnišča, stranišča, učilnice in jedilnico. Učence spremljajo tudi pri kosilu. Na dežurni list vpišejo morebitne posebnosti tistega dne. Vpišejo tudi učence, ki so kršili šolska pravila, in se podpišejo.

Osební športnovzgojni karton

Datum rojstva		Ime in priimek							
Špaci	moški	ženski							
Ime in priimek šole									
<b>Merjenja</b>									
Špaci	Članstvo	Večina merjenja	Razred / oddaja						
1	ATV	Talena višina							
2	ATT	Talena teža							
3	AKO	Kulne gube našteti							
4	DPR	Doklerje padbo z raka							
5	SOM	Šlak v daljini z mesta							
6	POK	Pharmognostrični razpis							
7	OT	Daljšanje trasa							
8	PRK	Pravilni na klopi							
9	VOZ	Visev v zgolj							
10	80 m	Tak na 80 m							
11	800 m	Tak na 800 m							
Datum merjenja									
Učitelj(u) / športni vzgoj									
				hoja	hoja	hoja	hoja	hoja	hoja

## Športno-vzgojni karton

95. člen *Zakona o osnovni šoli* določa, da šole vodijo zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih učencev (v nadaljevanju športno-vzgojni karton), in sicer za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev.

Zbrane podatke obdelamo na nacionalni ravni in šolam, učencem ter staršem zagotovimo povratno ustno ali pisno informacijo meseca maja ali junija.

Analize zbranih podatkov omogočajo ugotavljanje sprememb telesnih značilnosti in gibalnih sposobnosti šolske populacije na nacionalni ravni, kar služi kot strokovna osnova pri oblikovanju nadaljnje strategije razvoja športne vzgoje na vzgojno-izobraževalnem področju in širše. Z obdelanimi podatki lahko svetujemo učencem, ki to želijo, o njihovem telesnem in gibalnem razvoju. Skozi proces svetovanja lahko sami ali s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Šola zbira podatke za športno vzgojni karton vsako leto meseca aprila za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Če želite, da se otrok ali mladostnik testira za športno-vzgojni karton, izpolnite soglasje in ga vrnite šoli. Uporabite ga tudi v primeru, če učenec ne želi več sodelovati v testiranju, ali če se želi kasneje vključiti vanj. To lahko storite kadar koli tako, da na soglasju, ki ga imate doma (nov obrazec dobite pri športnem pedagogu), označite svojo novo odločitev in ga prinesete v šolo.

Evidenca podatkov vsebuje ime in priimek, spol, rojstni datum ter podatke o:

- telesni višini – dolžinski razsežnosti telesa,
- telesni teži – voluminoznosti telesa,
- kožni gubi nadlahti – voluminoznosti telesa,
- dotikanju plošče z roko – hitrosti izmeničnih gibov,
- skoku v daljino z mesta – eksplozivni moči,
- premagovanju ovir nazaj – koordinaciji gibanja telesa,
- dviganju trupa – mišični vzdržljivosti trupa,
- predklonu na klopci – gibljivosti,
- vesi v zgibi – mišični vzdržljivosti ramenskega obroča in rok,
- teku na 60 m – šprinterski hitrosti,
- teku na 600 m – vzdržljivosti v submaksimalnem kontinuiranem (dalj časa trajajočem) naprežanju.

Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov opravi šola pod vodstvom športnih pedagogov pri rednem pouku. Kadar koli lahko zahtevate od šole fotokopijo osebnega kartona svojega otroka in izpis njegovih obdelanih podatkov za ves čas šolanja. Za statistične obdelave in znanstvenoraziskovalno delo se podatki uporabijo tako, da identiteta merjenja ni vidna niti ni določljiva.

Učenci dobijo svoj osebni športno-vzgojni karton ob koncu šolanja, soglasja in obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju, nato jih uniči.

## Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela razširjenega programa. Jutranje varstvo, ki ga financira MIZŠ, se izvaja za učence **1. razreda pred poukom, od 6.05 do 8.15**. Učenci se v jutranje varstvo vključijo prostovoljno s prijavo staršev.

#### ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA:

- učencem zagotovimo varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo začetek pouka;
- učencem zagotovimo učno pomoč, če izrazijo željo po njej;
- organiziramo počitek ali izbirne dejavnosti, ki učence veselijo, sprostijo oz. jih aktivirajo za pouk.

#### DELO V JUTRANJEM VARSTVU STROKOVNO VODIJO UČITELJI IN OBSEGA:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitvene dejavnosti (individualne in/ali skupinske),
- zajtrk,
- pripravo na pouk.

#### Varstvo

Za vse učence, ki čakajo na izvedbo izbirnega predmeta, je organizirano varstvo v posebni učilnici, kjer lahko učenci čas izkoristijo za opravljanje domače naloge oziroma za druženje.

#### Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku. Je strokovno vodena in določena z letnim delovnim načrtom. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka. Cilji dejavnosti se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda.



Vanj se učenci vključijo prostovoljno s prijavo staršev v spomladanskem času za naslednje šolsko leto.

V podaljšanem bivanju se učenci učijo različnih spretnosti in veščin, tudi socialnih, ki jih potrebujejo za samostojno življenje. Velik poudarek dajemo spoznavanju in pozitivnemu vrednotenju sebe, sprejemanju in spoštovanju drugačnosti, spodbujanju samostojnega in odgovornega pristopa k šolskemu in drugemu delu, skrbi za zdravo življenje in okolje ter na zadovoljevanju učenčevih potreb po druženju in socialnih stikih. Kar pomeni, da se tudi v PB močno trudimo uresničevati vzgojni načrt in privzgjajati vse vzgojne vrednote učencem.

PB traja **od 12.00 do 17.00**. V tem času se v oddelkih prepletajo naslednje dejavnosti:

- PREHRANA,
- SPROSTITVENE DEJAVNOSTI,
- SAMOSTOJNO UČENJE,
- USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA.

**Telefonske številke, namenjene zgolj za potrebe OPB-ja.**

OPB 1: 064 104 901	OPB 2: 064 104 902	OPB 3: 064 104 903	OPB 4: 064 104 904
OPB 5: 064 104 905	OPB 6: 064 104 906	OPB 7: 064 104 907	OPB 8: 064 104 908
OPB 9: 064 104 909	OPB 10: 064 104 910	OPB 11: 064 104 911	OPB 12: 040 760 746





## Pedagoški delavci na OŠ Preserje pri Radomljah



Učitelj/strokovni delavec	e-naslov
Aljaž Jure	jure.aljaz@os-preserjeradomlje.si
Bergant Katarina	katarina.bergant@os-preserjeradomlje.si
Barbič Ema	ema.barbic@os-preserjeradomlje.si
Bastl Enci Klavdija	klavdija.bastl-enci@os-preserjeradomlje.si
Bizalj Vesna	vesna.bizalj@os-preserjeradomlje.si
Blažun Zornada Maja	maja.blazun-zornada@os-preserjeradomlje.si
Cerar Fink Cecilia Mariana	cecilia.fink.cerar@os-preserjeradomlje.si
Cotman Nataša	natasa.cotman@os-preserjeradomlje.si
Črešnar Jaka	jaka.cresnar@os-preserjeradomlje.si
Črnak Rešek Barbara	barbara.crnak@os-preserjeradomlje.si
Dovč Gregor	gregor.dovc@os-preserjeradomlje.si
Domjanič Boštjan	bostjan.domjanic@os-preserjeradomlje.si
Ferel Kristina	kristina.ferel@os-preserjeradomlje.si
Gale Jelenko Petra	petra.gale-jelenko@os-preserjeradomlje.si
Golob Andrej	andrej.golob@os-preserjeradomlje.si
Gostinčar Petra	petra.gostincar@os-preserjeradomlje.si
Grilj Marjan	marjan.grilj@os-preserjeradomlje.si
Grošelj Greta	greta.groselj@os-preserjeradomlje.si
Hiti Ajda	ajda.hiti@os-preserjeradomlje.si
Horvat Sarah	sarah.horvat@os-preserjeradomlje.si
Hudournik Maja	maja.hudournik@os-preserjeradomlje.si
Hvastija Barbara	barbara.hvastija@os-preserjeradomlje.si
Jager Katja	katja.jager@os-preserjeradomlje.si
Janežič Petra	petra.janezic@os-preserjeradomlje.si
Jeran Simona	simona.jeran@os-preserjeradomlje.si
Jenko Katja	katja.jenko@os-preserjeradomlje.si
Jerina Mateja	mateja.jerina@os-preserjeradomlje.si
Jevnikar Pia	pia.jevnikar@os-preserjeradomlje.si
Juvan Mitja	mitja.juvan@os-preserjeradomlje.si
Kastelic Tanja	tanja.kastelic@os-preserjeradomlje.si
Kavka Alenka	alenka.kavka@os-preserjeradomlje.si
Korbar Jasna	jasna.korbar@os-preserjeradomlje.si
Kores Petra	petra.kores@os-preserjeradomlje.si
Korošec Mateja	mateja.korosec@os-preserjeradomlje.si
Korošec Tjaša	tjasa.korosec@os-preserjeradomlje.si
Kozovinc Ana	ana.askerc@os-preserjeradomlje.si
Kukovec Katja	katja.kukovec@os-preserjeradomlje.si
Lah Žiga	ziga.lah@os-preserjeradomlje.si
Lenarčič Nataša	natasa.lenarcic@os-preserjeradomlje.si
Lužar Bojana	bojana.luzar@os-preserjeradomlje.si
Marcijan Ana	ana.marcijan@os-preserjeradomlje.si
Markič Urška	urska.markic@os-preserjeradomlje.si
Mauko Simona	simona.mauko@os-preserjeradomlje.si
Mihelčič Manca	manca.mihelcic@os-preserjeradomlje.si

Mikuž Blaž	blaz.mikuz@os-preserjeradomlje.si
------------	-----------------------------------

Mulej Nina	nina.mulej@os-preserjeradomlje.si
Napast Franc	franc.napast@os-preserjeradomlje.si
Nosan Saša	sasa.nosan@os-preserjeradomlje.si
Oberstar Bižal Bojana	bojana.oberstar-bizal@os-preserjeradomlje.si
Orehek Polona	polona.orohek@os-preserjeradomlje.si
Osolin Simona	simona.osolin@os-preserjeradomlje.si
Ostrovršnik Majerhold Jerica	jerica.majerhold@os-preserjeradomlje.si
Ozbek Viktorija	viktorija.capuder@os-preserjeradomlje.si
Ozimek Matjaž	matjaz.ozimek@os-preserjeradomlje.si
Pajnič Tomaž	tomaz.pajnic@os-preserjeradomlje.si
Petrač Hvalica Martina	martina.petrac-hvalica@os-preserjeradomlje.si
Podgoršek Pina	pina.podgorsek@os-preserjeradomlje.si
Pogačar Monika	monika.pogacar@os-preserjeradomlje.si
Pogačnik Jasmina	jasmina.pogacnik@os-preserjeradomlje.si
Pokorn Amanda	amanda.pokorn@os-preserjeradomlje.si
Ponikvar Nika	nika.ponikvar@os-preserjeradomlje.si
Premik Blanka	blanka.premik@os-preserjeradomlje.si
Prošek Marika	marika.prosek@os-preserjeradomlje.si
Puhner Nataša	natasa.puhner@os-preserjeradomlje.si
Pustotnik Simona	simona.pustotnik@os-preserjeradomlje.si
Robnik Denis	denis.robnik@os-preserjeradomlje.si
Robnik Sara	sara.robnik@os-preserjeradomlje.si
Saksida Katja	katja.saksida@os-preserjeradomlje.si
Steiner Igor	igor.steiner@os-preserjeradomlje.si
Szillich Debevec Mateja	mateja.szillich-debevec@os-preserjeradomlje.si
Šavli Lidija	lidija.savli@os-preserjeradomlje.si
Škarja Sonja	sonja.skarja@os-preserjeradomlje.si
Škerjanec Kristina	kristina.skerjanec@os-preserjeradomlje.si
Škufca Žiga	ziga.skufca@os-preserjeradomlje.si
Špoljar Renata	renata.spoljar@os-preserjeradomlje.si
Šraj Kristan Olga	olga.sraj-kristan@os-preserjeradomlje.si
Tehovnik Magdalena	magdalena.tehovnik@os-preserjeradomlje.si
Torkar Polona	polona.torkar@os-preserjeradomlje.si
Treven Alenka	alenka.treven@os-preserjeradomlje.si
Verbančič Tina	tina.verbancic@os-preserjeradomlje.si
Vrhovnik Manca	manca.vrhovnik@os-preserjeradomlje.si
Urh Tajda	tajda.urh@os-preserjeradomlje.si
Zobavnik Maja	maja.zobavnik@os-preserjeradomlje.si
Zupanc Neja	neja.zupanc@os-preserjeradomlje.si
Zupančič Ruška	ruska.zupancic@os-preserjeradomlje.si
Zupančič Mateja	mateja.zupancic@os-preserjeradomlje.si
Žlindra Nataša	natasa.zlindra@os-preserjeradomlje.si



## Šolska knjižnica



Šolska knjižnica je prostor, kjer se odpirajo mnoga vrata na poti k znanju. Bogastvo knjižnice je namenjeno prav vsem, le od nas je odvisno, kolikšen del tega bogastva si bomo vzeli. Šolska knjižnica predstavlja nepogrešljiv del vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli, saj se s številnimi aktivnostmi in s knjižnično-informacijskimi znanji na različne načine vključuje v pouk in ostale šolske dejavnosti. Glavni namen je vzgojiti samostojnega in aktivnega uporabnika vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov.

Knjižnica je za učence odprta **od 7.30 do 8.15**, med odmori in **po pouku do 14.30**. Čitalnica je odprta vsak dan od **7.30 do 14.00**, razen kadar v knjižnici poteka pouk.

Urnik in natančna navodila o delovanju knjižnice so zapisana na vratih knjižnice in objavljena na šolski spletni strani.

Knjižnico vodi Amanda Pokorn.

## Učbeniški sklad

Na šoli obstaja učbeniški sklad, ki je v šolski knjižnici in iz katerega si učenci lahko izposojajo učbenike za redni pouk. Učbenike si izposodijo brezplačno, saj stroške izposojevalnine za vse učence od prvega do devetega razreda pokrije MIZŠ. Učenec po končanem šolskem letu učbenike vrne. Če učenec učbenike namerno poškoduje ali izgubi, zanje plača odškodnino. Vsi učbeniki morajo biti oviti.

Skrbnica učbeniškega sklada je Amanda Pokorn.

## Šolska prehrana



V šoli zagotavljamo malico vsem učencem. Otroci se lahko naročijo tudi na kosila, ki jih strežemo od 12.00 do 14.00.

Prehrano in druge stroške (šola v naravi, učbeniški sklad, prevozi in drugo) obračunava računovodstvo šole. Položnice za prehrano bodo izdane do 10. dne v mesecu. Rok plačila je do 18. dne v mesecu. Starši dobite vse **informacije** v zvezi s položnicami v računovodstvu šole pri računovodkinji Mateji Rednak na telefonsko številko: **444 05 42**

Zaradi novih postopkov vodenja evidenc odsotnosti je pomembno, da odjavo od prehrane prijavite dan prej oziroma do 7.30 zjutraj. Po tem terminu odjave ne bomo upoštevali.

Odjave in prijave posameznih obrokov uredite preko LoPolisa, izjemoma po elektronski pošti na naslov: [solski.obroki@os-preserjeradomlje.si](mailto:solski.obroki@os-preserjeradomlje.si) ali na telefonski številki: **040 757 433**.

Vljudno prosimo, da poravnate svoje obveznosti do šole, sicer bomo prisiljeni dolg izterjati.

### Cena šolske prehrane:

Zajtrk	0,90 €
Malica	1,10 €
Kosilo: 1., 2., 3. razred	2,60 €
4.–6. razred	2,90 €
7.–9. razred	2,99 €
Popoldanska malica	0,90 €

### Dodatni in dopolnilni pouk ter govorilne ure za učence

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih in na posameznih področjih presegajo z učnim načrtom določene standarde in se želijo seznaniti z učno snovjo na višji, zahtevnejši ravni.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Tako učenci lažje osvojijo temeljna znanja

Govorilne ure za učence so priložnost, da učenec in učitelj poglobita odnos, učenec pridobi dodatno razlago, se izmenjujejo informacije in mnenja. Učenci se dodatno izobražujejo ter razvijajo ustvarjalnost. Vsi učitelji predmetne stopnje imajo govorilne ure za učence na urniku, prav tako veliko učiteljev razredne stopnje ponuja to možnost učencem.

Urniki govorilnih ur za učence je objavljen na spletni strani ter v publikaciji na strani 26.



## Predmetnik

Predmet	Tedensko število ur								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
<b>A Obvezni program</b>									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik	–	–	–	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Družba	–	–	–	2	3	–	–	–	–
Geografija	–	–	–	–	–	1	2	1.5	2
Zgodovina	–	–	–	–	–	1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika	–	–	–	–	–	–	1	1	–
Spoznavanje okolja	3	3	3	–	–	–	–	–	–
Fizika	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Kemija	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Biologija	–	–	–	–	–	–	–	1.5	2
Naravoslovje	–	–	–	–	–	2	3	–	–
Naravoslovje in tehnika	–	–	–	3	3	–	–	–	–
Tehnika in tehnologija	–	–	–	–	–	2	1	1	–
Gospodinjstvo	–	–	–	–	1	1.5	–	–	–
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbrani predmet 1	–	–	–	–	–	–	2/1	2/1	2/1
Izbrani predmet 2	–	–	–	–	–	–	1	1	1
Izbrani predmet 3	–	–	–	–	–	–	1	1	1
Oddelčna skupnost	–	–	–	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Št. ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>B Razširjeni program</b>									
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2



DOPOLDANSKI POUK			PODALIŠANO BIVANJE	
URE	TRAJANJE		URE	TRAJANJE
predura	7.30–8.15			
1.	8.20–9.05	malica, 9.05–9.20		
2.	9.20–10.05	malica, 9.45–10.05		
3.	10.25–11.10			
4.	11.15–12.00			
5.	12.05–12.50	prvo kosilo	1.	12.00–12.50
6.	12.55–13.40	drugo kosilo 13.40–14.00	2.	12.50–13.40
7.	14.00–14.45		3.	13.40–14.30
			4.	14.30–15.20
			5.	15.20–16.10
			6.	16.10–17.00

## Šolski koledar in NPZ

### Šolsko leto:

- šolsko leto traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024,
- šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

### Ocenjevalna obdobja:

- prvo obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024,
- drugo obdobje od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024 za devetošolce,
- drugo obdobje od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 za učence od 1. do 8. razreda.

### Šolske počitnice:

- jesenske počitnice od 30. 10. 2023 do 3. 11. 2024,
- novoletne počitnice od 25. 12. 2023 do 2. 1. 2024,
- zimske počitnice od 6. 2. 2024 do 10. 2. 2024,
- majске počitnice od 27. 4. 2024 do 2. 5. 2024.

### Prosti dnevi:

- Prešernov dan – slovenski kulturni praznik, sredo, 8. 2. 2024,
- informativni dan za devetošolce – 16. in 17. 2. 2024,
- velikonočni ponedeljek, 1. 4. 2024,
- 3. 5. – pouka prost dan v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ.

## Popravni izpiti

Od 17. 6. do 1. 7. 2024 – 1. rok	Predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
Od 26. 6. do 9. 7. 2024 – 1. rok	Predmetni in popravni izpiti za učence 7. in 8. razreda
Od 19. 8. do 30. 8. 2024 – 2. rok	Predmetni in popravni izpiti za vse učence

## Izobraževanje na domu

Od 3. maja do 14. junija 2024	Prvi rok za devetošolce
Od 3. maja do 24. junija 2024	Prvi rok za vse ostale
Od 19. avgusta do 30. avgusta 2024	Drugi rok za vse učence

Priprave na popravne izpite za učence/učenke tretje triade:

Priprave bodo potekale po dogovoru učenca z učiteljem v zahtevanem obsegu.

Razdelitev spričeval ob zaključku šolskega leta:

- 9. razred – 14. 6. 2024,
- od 1. do 8. razreda devetletke – 24. 6. 2024.

Vpisovanje šolskih novincev: redni vpis poteka v februarju, vpis za zamudnike v marcu.

## Koledar izvedbe nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

1. september 2023 – petek	Objava sklepa ministra o izboru tretjega predmeta v 9. razredu.
30. november 2023 – četrtek	Posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
7. maj 2024 – torek 9. maj 2024 – četrtek	NPZ SLO – redni rok za 6. in 9. razred. NPZ MAT – redni rok za 6. in 9. razred.
13. maj 2024 – ponedeljek	NPZ tretji predmet – redni rok 6. in 9. razred. NPZ TJA – 6. razred.
3. 6. 2024 – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu.
3.–5. junija 2024 – ponedeljek, torek, sredo	Seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.

7. junij 2024 – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge v 6. razredu.
10., 11. junij 2024 – petek, ponedeljek, torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
11. junij 2024 – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 9. razredu.
14. junij 2024 – petek	Razdelitev zaključnih spričeval za učence 9. razreda.
19. junij 2024 – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 6. razreda.
24. junij 2024 – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

## Izbirni predmeti

### Obvezni izbirni predmeti

Predmet	Poučuje
Čebelarstvo	Tomaž Pajnič
Elektronika z robotiko	Franc Napast
Filmska vzgoja 1	Boštjan Domjanič
Gledališki klub	Nataša Cotman
Izbrani šport NOGOMET	Marjan Grilj
Izbrani šport ODBOJKA	Katja Kukovec, Olga Šraj Kristan
Likovno snovanje I	Maja Hudournik
Likovno snovanje II	Maja Blažun Zornada
Likovno snovanje III	Maja Blažun Zornada
Multimedija	Andrej Golob
Načini prehranjevanja	Pina Podgoršek
Nemščina I	Nataša Žlindra
Nemščina II	Nataša Žlindra
Nemščina III	Blanka Čad
Obdelava gradiv: kovine	Mitja Juvan
Obdelava gradiv: les	Petra Kores
Obdelava gradiv: umetne snovi	Mitja Juvan
Računalniška omrežja	Andrej Golob
Robotika v tehniki	Franc Napast
Sodobna priprava hrane	Simona Osolin, Pina Podgoršek
Šport za sprostitev	Žiga Lah, Marjan Grilj, Olga Šraj Kristan
Šport za zdravje	Žiga Lah, Marjan Grilj, Olga Šraj Kristan
Zvezde in vesolje	Franc Napast



## Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Poučuje
NIP nemščina	Nataša Žlindra, Gregor Dovč
NIP računalništvo	Tomaž Pajnič
NIP šport	Katja Kukovec, Olga Šraj Kristan
NIP tehnika	Mitja Juvan
NIP umetnost – lutkarstvo	Magdalena Tehovnik

## Sodelovanje s starši

Sodelovanje staršev s šolo je izjemnega pomena. V ta namen so staršem na voljo govorilne ure v popoldanskem času vsak prvi četrtek v mesecu in dopoldanske govorilne ure, ki jih imajo učitelji ob različnih urah. Sodelovanje poteka tudi pisno preko e-pošte. Roditeljski sestanki so 3-krat letno. Obe obliki, obisk govorilnih ur in roditeljskih sestankov, sta priložnosti, kjer lahko spremljate otrokov napredek v šoli. Pisne informacije o učnem uspehu boste prejeli ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja.

### Roditeljski sestanki

V tekočem šolskem letu načrtujemo **tri** roditeljske sestanke: v septembru, januarju in v juniju. Zadnji roditeljski sestanek je lahko povezan tudi z zaključno predstavitvijo dela učencev, nastopom učencev ipd.

Datumi prvih roditeljskih sestankov so objavljeni v spodnji tabeli, o morebitnih spremembah boste pravočasno obveščeni.

#### 1. RODITELJSKI SESTANEK – SEPTEMBER

4. september: vsi oddelki prvih razredov
5. september: vsi oddelki drugih razredov
6. september: vsi oddelki tretjih razredov
7. september: vsi oddelki četrlih in petih razredov
11. september: vsi oddelki šestih in sedmih razredov
12. september: vsi oddelki osmih in devetih razredov

#### 2. RODITELJSKI SESTANEK – JANUAR

22. januar: vsi oddelki prvih razredov
23. januar: vsi oddelki drugih razredov
24. januar: vsi oddelki tretjih razredov

25. januar: vsi oddelki četrth in petih razredov
29. januar: vsi oddelki šestih in sedmih razredov
30. januar: vsi oddelki osmih in devetih razredov

### 3. RODITELJSKI SESTANEK – JUNIJ

Zadnji termin za RS določijo razredniki.

#### Govorilne ure

Za predmetno stopnjo oziroma učence od 6. do 9. razreda so **vsak prvi četrtek** v mesecu od 17.00 do 18.30. Prve popoldanske govorilne ure so v oktobru, zadnje pa v mesecu maju.

V želji, da bi čim več staršev dobilo informacije o svojem otroku, vas prosimo, da razgovor **omejite na največ 10 minut**.

V primeru, da potrebujete več časa, se z učiteljem dogovorite za obisk **dopoldanskih govorilnih ur**.

Učitelji razredne stopnje vas na roditeljskih sestankih obvestijo, kdaj so redne mesečne govorilne ure.

#### Urnik dopoldanskih govorilnih ur

##### Razredniki in sorazredniki razredne stopnje

Ime in priimek učiteljice/učitelja	Razred/predmet	Govorilne ure za starše	Govorilne ure za učence
Nataša Lenarčič	1. a	Sreda, 12.05–12.50	/
Mateja Korošec	1. b	Sreda, 12.05–12.50	/
Pia Jevnikar	1. c	Ponedeljek, 12.05–12.50	/
Barbara Črnak Rešek	1. a – 2. učiteljica	Sreda, 12.05–12.50	/
Petra Gostinčar	1. b – 2. učiteljica, OPB	Petek 9.20–10.05	/
Monika Pogačar	1. c – 2. učiteljica JV	Ponedeljek, 12.05–12.50	/
Manca Mihelčič	2. a	Torek, 12.05–12.55	/
Barbara Hvastija	2. b	Torek, 12.05–12.50	/
Nina Mulej	2. c	Sreda, 12.05–12.50	/
Marika Prošek	2. d	Četrtek, 12.05–12.50	/
Lidija Šavli	2. e	Torek, 12.05–12.50	/
Petra Janežič	3. a	Torek, 12.05–12.50	Sreda, 12.05–12.50

Jure Aljaž	3. b	Torek, 12.05–12.50	Sreda, 12.05–12.50
Klavdija Bastl Enci	3. c	Ponedeljek, 12.05–12.50	Torek, 12.05–12.50
Katja Jenko	3. d	Ponedeljek, 12.05–12.50	Sreda, 12.05–12.50
Greta Grošelj	4. a, GEO v 6. r.	Ponedeljek, 7.30–8.15	Sreda, 7.30–8.15
Katja Saksida	4. b	Ponedeljek, 7.30–8.15	Sreda, 7.30–8.15
Matjaž Ozimek	4. c	Sreda, 7.30–8.15	/
Mateja Szillich Debevec	4. d. (MAT v 6. a do okt.)	Torek, 7.30–8.15	Četrtek, 7.30–8.15
Simona Mauko	5. a	Četrtek, 7.30–8.15	Sreda, 12.55–13.40
Bojana Lužar	5. b	Četrtek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 7.30–8.15
Kristina Ferel	5. c	Ponedeljek, 7.30–8.15	Sreda, 12.05–12.50
Alenka Treven	5. d	Torek, 10.25–11.10	Sreda, 12.55–13.40
Nataša Puhner	TJA	Četrtek, 12.05–12.55	Sreda, 12.55–13.40

### Razredniki in sorazredniki predmetne stopnje

Petra Gale Jelenko	6. a	Petek, 11.15–12.00	Torek, 7.30–8.15
Tjaša Korošec	6. a – sorazredničarka, LUM	Petek, 11.15–12.00	Po dogovoru
Marjan Grilj	6. b, ŠPO, IP športa	Sreda, 8.20–9.05	Torek, 14.00–14.45
Kristina Škerjanec	6. b – sorazredničarka, socialna pedagoginja	/	Ponedeljek, 7.30–8.15
Vesna Bizalj	6. c, MAT, TIT	Torek, 8.15–9.05	Petek, 7.30–8.15
Nataša Žlindra	6. c – sorazredničarka, NI2, 3, N2N, DSP, OPB	Ponedeljek, 11.15–12.00	Po dogovoru
Blaž Mikuž	6. d, BIO, NAR, organizator prehrane	Ponedeljek, 11.15–12.00	Ponedeljek, 7.30–8.15
Polona Torkar	6. d – sorazredničarka, MAT	Torek, 9.20–10.00	Ponedeljek, 7.30–8.15
Simona Osolin	7. a, NAR, BIO, SPH	Sreda, 11.15–12.00	Torek, 12.55–13.40/po dogovoru
Tajda Urh	7. a – sorazredničarka, SLO	Petek, 8.20–9.05	Torek, 12.55–13.40
Blanka Premik	7. b, ZGO, NI	Sreda, 12.05–12.50	Torek, 7.30–8.15

Žiga Lah	7. b – sorazrednik, ŠPO, IP	Ponedeljek, 7.30–8.15	Petek, 12.05–12.50
Saša Nosan	7. c, TJA	Sreda, 12.05–12.50	Ponedeljek, 7.30–8.15 in po dogovoru
Alenka Kavka	7. c, – sorazredničarka, TJA	Torek, 8.20–9.05	Sreda, 7.30–8.15
Boštjan Domjanič	7. d, SLO, FVZ	Ponedeljek, 10.25–11.10	Četrtek, 7.30–8.15
Mitja Juvan	7. d – sorazrednik, TIT, OGK, OGU, NTE	Petek, 9.20–10.05	Sreda, 7.30–8.15
Petra Kores	8. a, MAT, TIT, OGL, NTE	Ponedeljek, 11.15–12.00	Četrtek, 7.30–8.15
Andrej Golob	8. a – sorazrednik, DKE, MME ROM	Sreda, 8.20–9.05	Sreda, 14.00–14.45
Tanja Kastelic	8. b, SLO	Torek, 9.20–10.05	Sreda, 7.30–8.15
Renata Špoljar	8. b – sorazredničarka, SLO	Torek, 9.20–10.05	Sreda, 7.30–8.15
Denis Robnik	8. c, GUM, OPB	Četrtek, 10.25–11.10	Po dogovoru
Viktorija Ozebek	8. c – sorazredničarka, MAT, FIZ	Sreda, 10.25–11.10	Sreda, 12.55–13.40
Maja Blažun Zornada	8. d, LUM, LS, OPB	Torek, 10.25–11.10	Torek, 7.30–8.15
Mateja Jerina	8. d – sorazredničarka, SLO, DSP, OPB	Ponedeljek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 12.55–13.40
Jaka Črešnar	9. a, TJA	Sreda, 8.20–9.05	Ponedeljek, 12.55–13.40 in po dogovoru
Žiga Škufca	9. a – sorazrednik, GEO	Petek, 10.25–11.10	Sreda, 7.30–8.15
Katja Kukovec	9. b, ŠPO, IP športa	Ponedeljek, 11.15–12.00	Četrtek, 12.55–13.40
Olga Šraj Kristan	9. b – sorazredničarka, ŠPO, OPB, IP športa	Torek, 8.20–9.05	Po dogovoru
Pina Podgoršek	9. c, NAR, GOS, SPH, BIO, NPH	Ponedeljek, 9.20–10.05	Četrtek, 12.55–13.40
Urška Markič	9. c – sorazredničarka, ŠPO, OPB	Sreda, 9.20–0.95	Torek, 12.55–13.40
Bojana Oberstar Bižal	9. d, MAT	Četrtek, 8.20–9.05	Četrtek, 7.30–8.15
Katja Jager	9. d – sorazredničarka, TJA	Ponedeljek, 8.20–9.05	Torek, 12.55–13.40

## Ostali učitelji in učiteljice

Barbič Ema	DSP	/	Ponedeljek, 14.00–14.45
Bergant Katarina	DSP	Po dogovoru	Ponedeljek, 12.55–13.40
Cotman Nataša	SLO, GKL, knjižnica, OPB	Ponedeljek, 9.20–10.05	Ponedeljek, 7.30–8.15
Dovč Gregor	DSP, N2N	Torek, 11.15–12.00	Torek, 12.05–12.50
Cecilia Fink Cerar	TJA	Ponedeljek, 9.20–10.05	Četrtek, 12.55–13.40
Hiti Ajda	DSP	/	Ponedeljek, 14.00–14.45
Horvat Sarah	DSP	/	Sreda, 12.55–13.40
Hudournik Maja	LUM, LS 3, OPB	Sreda, 8.20–9.05	Petek, 7.30–8.15
Jeran Simona	OPB, N2A	Sreda, 11.15–12.00	/
Marcijan Ana	OPB	Sreda, 11.15–12.00	Po dogovoru
Napast Franc	TIT, DIP, EZR, RVT	Torek, 12.05–12.50	Četrtek, 12.55–13.40
Pajnič Tomaž	ČEB, NRA	Četrtek, 8.20–9.05	Po dogovoru
Pogačnik Jasmina	SLO, pomočnica	Torek, 9.20–10.05	Torek, 12.55–13.40
Pustotnik Simona	MAT, FIZ	Četrtek, 11.15–12.00	Četrtek, 7.30–8.15
Robnik Sara	GUM, OPB	Ponedeljek, 9.20–10.05	Po dogovoru
Steiner Igor	ZGO, OPB	Sreda, 10.25–11.10	Sreda, 7.30–8.15
Škarja Sonja	KEM, GOS, NPH	Torek, 9.20–10.05	Sreda, 7.30–8.15
Tehovnik Magdalena	DSP	Torek, 10.25–11.10	Sreda, 12.55–13.40
Vrhovnik Manca	DSP	/	Ponedeljek, 7.30–8.15
Zobavnik Maja	OPB	Petek, 12.05–12.50	/
Zupanc Neja	DSP	/	Sreda, 13.55–13.40
Zupančič Ruša	OPB	Sreda, 11.15–12.00	Po dogovoru
Zupančič Mateja	Socialna pedagoginja – porodniška	Termin bo znan, ko se vrne na delovno mesto.	

## Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjen del programa, z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Čeprav je namen interesnih dejavnosti

razbremeniti učence od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi učencem omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos učenca do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve. Šola učencem s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Seznam interesnih dejavnosti najdete na spletni strani šole.

## Dnevi dejavnosti, tabori, ekskurzije, šola v naravi

Predmetnik 9-letne osnovne šole predvideva dneve, ki imajo drugačno vsebino in so drugače organizirani kot redni pouk. To so kulturni, naravoslovni, športni ter tehniški dnevi. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa.

### **KULTURNI DNEVI**

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe ter jih med seboj povezujejo. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni: dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojetanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

### **NARAVOSLOVNI DNEVI**

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, in ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.). Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja.

### **ŠPORTNI DNEVI**

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposabljaajo se za samostojne

športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave.

## TEHNIŠKI DNEVI

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah ter primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

## ŠOLA V NARAVI

S specifično organizacijo dela šola v naravi uresničuje predvsem program, katerega cilji, dejavnosti in vsebine iz več učnih načrtov so vezani na drugačno izvedbo (na primer terensko delo, projektne naloge, športne dejavnosti) in za katerega je zlasti pomembno medpredmetno povezovanje in prepletanje znanja različnih predmetnih področij ter vpetost v naravni in družbeni prostor, to je povezava z okoljem, v katerem šola v naravi poteka. Program šole v naravi se za skupine učencev praviloma izvaja v naravnem okolju. Prav ta specifična organizacijska oblika zagotavlja večjo možnost izvajanja vseh elementov socialnointegracijske vloge vzgojno-izobraževalnega programa.

## PROGRAM ŠVN

3. razred	Tabor Pokljuka	11.–15. 12. 2023
4. razred	Poletna šola v naravi – Savudrija	17.–21. 6. 2024
5. razred	Zimska šola v naravi – Kope	15.–19. 1. 2024
6. razred	Jezikovni tabor Debeli Rtič	17.–20. 10. 2023
7. razred	Tabor	Po dogovoru
8. razred	Tabor Rim	9.–12. 4. in 16.–19. 4. 2024
9. razred	Šola v naravi – Bosna	3.–7. 6. 2024

## Tekmovanja

### Tekmovanja iz znanja

TEKMOVANJE	ŠOLSKO – DATUM	REGIJSKO – DATUM	DRŽAVNO – DATUM
Angleščina	21. 11. 2023		3. 4. 2024
Proteusovo tekmovanje	18. 10. 2023		1. 12. 2023
Fizika	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024

Matematika	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Geografija	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024
Logika	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Kemija	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
Nemščina	16. 11. 2023	/	14. 3. 2024
Slovenščina (CT) Mehurčki	28. 11. 2023 3. 4. 2024	16. 1. 2024 /	16. 3. 2024 /
Sladkorna	13. 10. 2023		18. 11. 2023
Vesela šola	6. 3. 2024		10. 4. 2024
Zgodovina	6. 12. 2023		7. 3. 2024
Astronomija	6. 12. 2023		13. 1. 2024
Eko kviz	Januar 2024		Marec 2024
Naravoslovje – Kresnička	9. 4. 2024		
Raziskovalci	13. 5. 2024		
Računanje je igra	Maj 2024		
Bober	Med 6. 11. in 17. 11. 2023		13. 1. 2024
Strogo zaupno	8. 3. 2024	/	23. 3. 2024
Logična pošast	10. 5. 2024	/	25. 5. 2024
Glasbena olimpijada	Med 29. 1. in 9. 2. 2024	/	16. 3. 2024
Nemška bralna značka	Med 18. 3. in 22. 3. 2024		

## Športna tekmovanja

ŠPORTNA PANOGA		RAZRED	ORGANIZATOR	SPREMSTVO
NOGOMET	F	8. in 9. r.	Marjan Grilj	Marjan Grilj + NK Radomlje
	F	6. in 7. r.	Marjan Grilj	Marjan Grilj + NK Radomlje
	F	4. in 5. r.	Marjan Grilj	Marjan Grilj + NK Radomlje
	F	2. in 3. r.	Marjan Grilj	Marjan Grilj + NK Radomlje



	D	8. in 9. r.	Marjan Grilj	Marjan Grilj + ŽNK Radomlje
KOŠARKA	F	6. in 7. r.	Žiga Lah	Žiga Lah
	F	8. in 9. r.	Žiga Lah	Žiga Lah
	D	6. in 7. r.	Žiga Lah	Žiga Lah
ODBOJKA	F	6. in 7. r.	Katja Kukovec	Katja Kukovec
	F	8. in 9. r.	Katja Kukovec	Katja Kukovec
	D	6. in 7. r.	Urška Markič	Urška Markič
	D	8. in 9. r.	Urška Markič	Urška Markič
ODBOJKA NA MIVKI	F	8. r. in mlajši	Katja Kukovec	Katja Kukovec
	D	8. r. in mlajši	Urška Markič	Urška Markič
BADMINTON – šolsko		4. do 9. r.	Olga Šraj Kristan	Olga Šraj Kristan
BADMINTON – ekip.		8. in 9. r.	Olga Šraj Kristan	Olga Šraj Kristan
BADMINTON – posamezno		4. in 5. r.	Olga Šraj Kristan	Olga Šraj Kristan
		6. in 7. r.	Olga Šraj Kristan	Olga Šraj Kristan
		8. in 9. r.	Olga Šraj Kristan	Olga Šraj Kristan
<b>ŠPORTNA PANOGA</b>		<b>RAZRED</b>	<b>ORGANIZATOR</b>	<b>SPREMSTVO</b>
JESENSKI KROS		1.–9. r.		Katja Kukovec, Žiga Lah
ATLETIKA – občinsko		6.–9. r.		Katja Kukovec, Žiga Lah
ATLETIKA – področno				Katja Kukovec, Žiga Lah
ATLETIKA – državno				Katja Kukovec, Žiga Lah
LJUBLJANSKI MARATON		1.–9. r.	.	Olga Šraj Kristan
TEK TROJK		1.–9. r.		Olga Šraj Kristan
ATLETIKA – občinsko		6.–9. r.		Katja Kukovec, Žiga Lah
ATLETIKA – področno				Katja Kukovec, Žiga Lah
NAMIZNI TENIS posamezno		6.–9. r.	Katja Kukovec	Katja Kukovec, David Orešnik
NAMIZNI TENIS posamezno	F+D	2.–5. r.	Katja Kukovec	Katja Kukovec, David Orešnik
NAMIZNI TENIS ekipno		6.–9. r.	Katja Kukovec	Katja Kukovec, David Orešnik
AQUATLON		4.–9. r.	Olga Šraj Kristan	Starši
CESTNO KOLESARJENJE		1.–9. r.	Marjan Grilj	Starši

GORSKO KOLESARJENJE		1.–9. r.	Marjan Grilj	Starši
ALPSKO SMUČANJE		1.–9. r.	Žiga Lah	Žiga
PLAVANJE		1.–9. r.	Olga Šraj Kristan	Starši
PLEZANJE		1.–9. r.	Urška Markič	Starši
GORSKI TEK		6.–9. r.	Olga Šraj Kristan	Starši

## Dokumenti šole

Na šolski spletni strani <http://www.os-preserjeradomlje.si/> si lahko preberete naslednje pomembne dokumente:

- VZGOJNI NAČRT
- PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
- HIŠNI RED
- PRAVILA o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Preserje pri Radomljah



### KOLOFON

OŠ Preserje pri Radomljah

Avtorica: mag. Jasmina Pogačnik

Jezikovni pregled: Tanja Kastelic, mag. in mag. Jasmina Pogačnik

Naslovnica: mag. Maja Hudournik

Čas izdaje: september 2023