

Priloga k Pravilom šolskega reda OŠ Preserje pri Radomljah
VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane posledice, ki nastopijo, kadar učenci kršijo pravila šolskega reda. Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. O obravnavi kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti, se individualno odločajo učitelji v sodelovanju z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo. Pri tem upoštevajo osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ... Kršitve delimo na **lažje, težje in najtežje**. V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem dosledno upošteva naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek od najmilejšega predvidenega ukrepa naprej. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Glede na težo kršitve se učencu lahko izreče vzgojni opomin brez upoštevanja načela postopnosti.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Učenec do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Učenec od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode sposoben razsojati.
- Učenec z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni štirinajst let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti. V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, se škoda povrne s strani staršev oziroma skrbnikov.

Tričlanska komisija obravnava kršitve, za katere je predviden postopek pred tričlansko komisijo. Za obravnavo teh kršitev predlaga postopek in možne ukrepe. Prav tako je nujna njena vključitev pri obravnavi učencev s posebnimi potrebami. V tem primeru je njena naloga, da presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj/-ica za vsak primer posebej.

a) Vzgojni postopki in ukrepi ob lažjih kršitvah pravil

Kršitev	Postopek	Možni ukrep/ukrepi
<p><i>Neprimerno vedenje v jedilnici ali učilnici v času šolskih obrokov (neprimeren prihod v jedilnico – vrivanje ali spuščanje v koloni, neprimerno ravnanje s hrano, nekulturno vedenje pri jedi, nepospravljanje za seboj po obroku, namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov, neustrezno opravljanje nalog dežurnega učenca</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem • Pogovor razrednika z učencem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja, učenec za seboj pospravi in počisti. • Dežurni učitelj učenca, ki se je vrival, pošlje na zadnje mesto v koloni. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • V kolikor nastane materialna škoda, starši škodo poravnajo. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. dežurstvo v jedilnici – čiščenje, brisanje miz, pomoč čistilkam ali hišniku v popoldanskem času, urejanje okolice ...). • Zapis samopresoje vedenja, priprava predstavitve o pomenu upoštevanja pravil in primernemu vedenju, predstavitev učencem ...).
<p><i>Neupoštevanje zahtev glede vzdrževanja reda in čistoče v vseh prostorih šole (učilnice, sanitarije, hodniki, garderobe, jedilnica, telovadnice ...) in v neposredni okolici šole. Neracionalno uporabljanje pripomočkov in dobrin šole (npr. v sanitarijah nesmotrna uporaba toaletnega papirja ali papirnatih brisačk, neracionalno uporabljanje vode in neodgovorno ravnanje z odpadki ...)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem • Pogovor razrednika z učencem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih (učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje). • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. pomoč pri urejanju notranjih in zunanjih šolskih površin, dodatno dežurstvo, pomoč čistilkam ali hišniku v popoldanskem času ...). • Ozaveščanje vedenja s strani učenca, priprava predstavitve o odgovornem vedenju do okolja, ravnanja z odpadki ... • Restitucija (povrnitev škode).

<p><i>Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim</i></p> <p><i>Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur; ponavljajoči neopravičeni izostanki pri enem predmetu nad 3 ure</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem • Pogovor učitelja z učencem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis zamude v minutah v e-dnevnik. • Učenec dobi neopravičeno uro, v kolikor strnjeno zamudi več kot 15 minut. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko to pri naslednji uri preveri, a ne vrednoti), napotitev na govorilne ure za učence. • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenčeva ozaveščena samopresoja) in priprava načrta za učenje veččin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.
<p><i>Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora v času pouka in odmorov</i></p> <p><i>Zadrževanje v sanitarijah z namenom druženja ali neopravičenega izostanka od pouka</i></p> <p><i>Zadrževanje v šolskih prostorih in pred šolo več kot petnajst minut po koncu pouka (izjema so učenci, ki čakajo na šolski prevoz)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika z učencem • Pogovor učitelja z učencem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Vpis zamude v minutah v e-dnevnik. • Učenec dobi neopravičeno uro, v kolikor strnjeno zamudi več kot 15 minut. • Neopravičene minute se seštevajo in v kolikor jih je skupaj več kot 30, dobi učenec neopravičeno uro. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom, med odmorom (spremljanje med odmorom ali po pouku s strani učitelja ali šolske svetovalne delavke). • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenčeva ozaveščena samopresoja) in priprava načrta za učenje veččin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.
<p><i>Odklanjanje šolskega dela (učenec ne izpolnjuje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti –</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem • Pogovor razrednika z učencem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Učitelj presede učenca.

<p><i>učenec ne prinaša šolskih potrebščin, ne sodeluje pri pouku, ne zapisuje učne snovi, ne odgovarja na vprašanja, ne prinaša športne opreme k pouku športa, vendar pri tem ne moti vzgojno-izobraževalnega procesa)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi pogovor z vodstvom šole) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev. • Učenec pri športu zaradi neustrezne športne opreme in s tem povezane možnosti poškodbe opravlja druge ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa. • Izdelava načrta šolskega dela in obveznosti (učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, npr. učenje učenja, organizacije in načrtovanja šolskega dela, ozaveščanje in spodbujanje močnih področij). • Nudjenje pomoči s strani sošolcev ali učencev iz drugih oddelkov (medvrstniško učenje).
<p><i>Motenje in oviranje pouka, neupoštevanje navodil učitelja, nespoštljivo vedenje do učencev, učiteljev (tudi v času drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem • Pogovor razrednika z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi pogovor z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa razrednika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Učitelj presede učenca. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Premestitev v modro sobo (učitelj v e-dnevnik zabeleži, da je bil učenec poslan v modro sobo, v kolikor je mogoče, se z učencem pogovori po uri, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem šolskem delu. Učitelj obvesti starše. Če je učenec trikrat poslan v modro sobo, sledi pogovor z razrednikom, učiteljem, učencem in starši ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. V kolikor učenec z motenjem pouka nadaljuje in je ponovno poslan v modro sobo, se izreče vzgojni ukrep razrednika). • Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom (dodatno spremljanje s strani učitelja ali šolske svetovalne delavke). • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenčeva ozaveščena samopresoja) in priprava načrta za učenje veščin za konkretne

		<p>spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa.
<p><i>Nespoštljivo vedenje do zaposlenih, učencev ali do drugih oseb (npr. zunanjih izvajalcev, obiskovalcev ter izvajalcev šolskih in javnih prevozov) v šolskem prostoru, zunanjih površinah šole ali v času drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem • Pogovor razrednika z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi pogovor z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa razrednika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.
<p><i>Učenec s svojim vedenjem v šoli ali na dnevih dejavnosti ogroža svoje lastno zdravje in varnost ter ogroža zdravje in varnost drugih učencev in delavcev šole (npr. se nagiba skozi okno, skače po stopnišču, neprimerno uporablja predmete oziroma jih meče ...)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem • Pogovor razrednika z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi pogovor z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa razrednika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše. • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa.

<p><i>Nespoštljivo ravnanje s šolsko lastnino ter lastnino drugih učencev in delavcev šole (npr. razmetavanje, skrivanje ali uničevanje lastnine drugih ...)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem • Pogovor razrednika z učencem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Restitucija (povrnitev škode). • Osebno opravičilo. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. pomoč pri urejanju notranjih in zunanjih šolskih površin, dodatno dežurstvo, pomoč čistilkam ali hišniku v popoldanskem času ...). • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako).
<p><i>Nespoštljivo ravnanje z izposojenim knjižničnim gradivom (učenec ga izgubi, ne vrača pravočasno, ne spoštuje knjižničnega reda)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor knjižničarke z učencem • Pogovor razrednika z učencem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo strokovnega delavca. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Restitucija (povrnitev škode). • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. pomoč v knjižnici, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih prireditev ...). • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako).

<p><i>Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v šolskih prostorih, razen za namen učnega procesa</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor učitelja z učencem • Pogovor razrednika z učencem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno opozorilo učitelja. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Začasni odvzem mobilnega telefona ali naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka. Učitelj lahko po pouku učencu vrne mobilni telefon ali ga odnese v tajništvo šole in o tem obvesti starše, ki mobilni telefon osebno prevzamejo • Ozaveščanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimernega vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako).
<p><i>Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena</i></p>	<p>Postopek pred tričlansko komisijo</p>	<p>Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.</p>

b) Vzgojni postopki in ukrepi ob težjih kršitvah pravil

Kršitev	Postopek	Možni ukrep/ukrepi
<p><i>Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve, zaradi katerih so že bili izvedeni vzgojni postopki in ukrepi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Dodatno spremstvo strokovnega delavca. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in

		<p>kako bo popravil storjeno napako).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev. • Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri, ne pa vrednoti). • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti. • Premestitev v drug oddelek. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).
<p><i>Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, preklinjanje, razširjanje lažnih govoric ...)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Dodatno spremstvo strokovnega delavca. • Organizacija drugačne oblike organiziranega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Osebno in/ali javno opravičilo. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako).

		<ul style="list-style-type: none"> • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, policija).
<p><i>Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri tem nista ogrožena zdravje ali življenje</i></p> <p><i>Izživljanje, mučenje živali (žive ali poginule živali)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<p>Po zahtevi delavca po takojšnji prekinitvi nasilnega vedenja (po potrebi tudi fizična ločitev ali posredovanje) so možni naslednji ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda (spremstvo udeleženih v svetovalno službo in razreševanje problema). • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ustrahuje ali ogroža tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše, ki napravo ali predmet osebno prevzamejo. • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Dodatno spremstvo strokovnega delavca. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti. • Premestitev v drug oddelek.

		<ul style="list-style-type: none"> • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).
<p><i>Spolno nadlegovanje učencev, delavcev šole ali drugih oseb (neprimerno razkazovanje, otipavanje intimnih delov telesa) ali druga oblika spolnega nasilja nad učenci in delavci šole (npr. predvajanje, kazanje erotičnih ali pornografskih vsebin)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Dodatno spremstvo strokovnega delavca. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).
<p><i>Ustrahovanje in izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku.

	<p>starši (po potrebi tudi z vodstvom šole)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Dodatno spremstvo strokovnega delavca. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje večšin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti. • Premestitev v drug oddelek. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).
<p><i>Javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Javno opravičilo učenca. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje večšin za konkretne spremembe vedenja,

		<p>dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premestitev v drug oddelek. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, policija).
<p><i>Ogrožanje lastnega življenja in zdravja ali ogrožanje življenja in zdravja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ter splošne varnosti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ustrahuje ali ogroža tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše, ki napravo ali predmet osebno prevzamejo. • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Dodatno spremstvo strokovnega delavca. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti. • Premestitev v drug oddelek. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).

<p><i>Zvočno ali slikovno snemanje in objavljanje posnetkov pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, če tega ne dovoli učitelj ali vodstvo šole, z namenom zaničevanja, zasmehovanja oziroma izsiljevanja s posnetkom</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam 	<ul style="list-style-type: none"> • Opozorilo o prepovedi snemanja in objavljanja ter izročitev naprave. • Učenec odstrani oziroma izbriše posnetek pred strokovnim delavcem. • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Javno opravičilo. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje ali odstop zadeve pristojni instituciji (center za socialno delo, policija).
<p><i>Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo premoženjsko škodo, namerno poškodovanje in uničevanje šolskih in javnih prevoznih sredstev</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec uničuje šolski ali drugi inventar. O odvzemu se obvesti starše, ki napravo ali predmet osebno prevzamejo. • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo

	<p>vodstvom šole)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<p>oddelka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restitucija (povrnitev škode). • V kolikor škode ni mogoče popraviti, sledi denarno povračilo. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Dodatno spremstvo strokovnega delavca. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, policija).
<p><i>Protipravna prilastitev (tatvina) lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku.

	<ul style="list-style-type: none"> • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Restitucija (povrnitev škode). • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veččin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje ali odstop zadeve pristojni instituciji (center za socialno delo, policija).
<p><i>Občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Dodatno spremstvo strokovnega delavca. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veččin za konkretne spremembe vedenja,

		<p>dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev. • Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to preveri, a ne vrednoti). • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo) in napotitev učenca v strokovno obravnavo izven šole. • Možnost prijave inšpektoratu RS za šolstvo (plačilo globe za prekrške).
<i>Prepisovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ravnanje učitelja v skladu z dogovori, sprejetimi znotraj aktiva. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Dodatno spremstvo strokovnega delavca. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veččin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti . • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<i>Uničevanje uradnih dokumentov ter</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.

<p><i>ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola (npr. popravljanje in vpisovanje ocen in drugih podatkov, popravljanje že popravljenih testov)</i></p> <p><i>Nedovoljen vstop v šolske prostore (v zbornico, pisarne, kabinete) z namenom fotografiranja ali prilastitve učiteljevega gradiva, pisnih ocenjevanj</i></p>	<p>svetovalne službe z učencem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje večšin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje ali odstop zadeve pristojni instituciji (policija).
<p><i>Prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Odvzem alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku.

	opomina	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v razredu na razredni uri. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje večšin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).
<p><i>Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje cigaret, elektronskih cigaret, energijskih pijač, brezalkoholnih različic alkoholnih pijač, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Odzem cigaret, elektronskih cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o

		<p>svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Obveščanje ali odstop zadeve pristojni instituciji (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).
<p><i>Opravljanje pridobitne dejavnosti (prodaja) v šolskih prostorih in območju šole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Organizacija nadomestnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. • Obveščanje ali odstop zadeve pristojni instituciji (center za socialno delo, policija).

<p><i>Prinašanje, posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov, kot so pirotehnična sredstva, orožje ali drugi nevarni predmeti, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina • Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Odvzem nevarnih predmetov, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Organizacija drugačne oblike organiziranega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje večšin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje ali odstop zadeve pristojni instituciji (center za socialno delo, policija).
<p><i>Zažiganje šolskega inventarja ter stvari drugih oseb na šolskem območju</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Učenec pokaže vsebino šolske garderobne omarice, šolske torbe in osebne predmete strokovnim delavcem. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem.

	<p>starši (po potrebi tudi z vodstvom šole)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Organizacija drugačne oblike organiziranega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, policija).
<p><i>Nagovarjanje in spodbujanje drugih učencev k težji kršitvi pravil šolskega reda</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnatelja/-ice z učencem • Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe in učenca s starši (po potrebi tudi z vodstvom šole) • Postopek izrekanja vzgojnega opomina 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda. • Vpis dogodka v obrazec o vzgojnem postopku in v vzgojno mapo oddelka. • Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem. • Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli. <p>Vzgojno ukrepanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku. • Organizacija drugačne oblike organiziranega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa. • Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v razredu na razredni uri. • Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo). • Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o

		<p>svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe. • Premestitev v drug oddelek. • Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).
<i>Druga hujša kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena</i>	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

c) Vzgojni postopki in ukrepi ob najtežjih kršitvah pravil

Kršitev	Postopek	Ukrep
<i>Spolno nadlegovanje ali druga oblika spolnega nasilja nad učenci, delavci ali drugimi osebami z elementi kaznivega dejanja</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
<i>Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja (socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
<i>Fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
<i>Uporaba naprav ali predmetov, s katerimi se lahko ogrozi zdravje, varnost ali življenje drugih oseb</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

<i>Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
<i>Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali na zunanjih površinah šole ter v času drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
<i>Protipravna prilastitev (tatvina) lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali drugih oseb</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
<i>Popravljanje in vpisovanje ocen in drugih podatkov v šolsko dokumentacijo (e-dnevnik, e-redovalnice, spričevala)</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
<i>Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
<i>Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/ namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
<i>Opravljanje pridobitvene dejavnosti (prodaja) v šolskih prostorih ali na funkcionalnem zemljišču šole</i>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

