

Na podlagi 3.člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št.12/91), 40., 41. in 140.člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št.12/96, 23/96), ter 18.člena statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale št. 10/95, 21/95) je Občinski svet občine Domžale na **35. seji** dne **04.02.1998** sprejel

O D L O K

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE PRESERJE PRI RADOMLJAH

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1.člen

S tem odlokom Občina Domžale, s sedežem Ljubljanska cesta 69, Domžale (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje predšolskih otrok javni vzgojno - izobraževalni zavod OSNOVNA ŠOLA PRESERJE PRI RADOMLJAH (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Domžale.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2.člen

Ime zavoda je: **OSNOVNA ŠOLA PRESERJE PRI RADOMLJAH.**
Sedež zavoda je: Pelechova 83, Radomlje.

3.člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4.člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2.Pečat zavoda

5.člen

Zavod ima pečat: okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Pečat s premerom 35 mm uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

Pečat s premerom 20 mm uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6.člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3.Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7.člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8.člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, direktor skupnosti, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4.Šolski okoliš

9.člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

Dolenje

Homec

- obsega naslednje ulice:

- Bolkova ulica

- Gostičeva cesta

- I.,II.,III.IV.,V., ulica, VII. ulica-del, VIII. ulica

- Vaška pot

Hudo

Jasen

Količevo od št. 56. do 58

Kolovec

Nožice

- obsega naslednje ulice:

- Gostičeva cesta

- Grašičeva ulica

- Partizanska ulica

- Pionirska ulica

- Šeskova ulica

Preserje pri Radomljah - obsega naslednje ulice:

- Kamniška cesta

- Pelechova ulica

- Tovarniška ulica

- Vaška pot

- VII. ulica - del

- VI. ulica
- VIII. ulica
- Levstikova ulica
- Gajeva ulica
- Igriška ulica
- Kajuhova ulica
- Staretova ulica
- Bistriška ulica

Radomlje - obsega naslednje ulice:

- Bukovčeva cesta
- Cesta borcev
- Cesta Radomeljske čete
- Gregorčičeva ulica
- Opekarniška ulica
- Prečna ulica
- Prešernova cesta
- Šlandrova ulica
- Triglavska ulica
- Dermastijeva ulica
- Trata
- Pernetova ulica
- Ravnikarjeva ulica
- Pod hribom

Rova

Škrjančevo

Vir, Papirniška cesta št. 1

Zagorica pri Rovah

Žiče

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

10.člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.10 predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.
- H/55.51 storitve menz
- I/60.21 drugi kopenski potniški promet
- O/92.61 obratovanje športnih objektov
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- G/52.47 trgovina na drobno s knjigami
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11.člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12.člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13.člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno - izobraževalnega in vzgojno - varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

14.člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV.ORGANI ZAVODA

15.člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16.člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Domžale.

Predstavnike delavcev zavoda, izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17.člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki.

Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

18.člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta zavoda ima najmanj 10 % delavcev zavoda.

Predlogi kandidatov za svet zavoda se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva od objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

19.člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

20.člen

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. V kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

21.člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22.člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

2. Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

24. člen

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv.

4. Svet staršev

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27.člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

28.člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravi drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritet za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

29.člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije prestavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30.člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VII. NADZOR

31.člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo instiucije, določene z zakonom.

32.člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Nadzorni odbor občine in Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada občine, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33.člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

34.člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. POVEZOVANJE V SKUPNOST ZAVODOV

35.člen

Za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo prehrane in za opravljanje drugih skupnih zadev, se zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem poveže v skupnost zavodov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36.člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

37.člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

38.člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

39.člen

Zavod je pravni naslednik OSNOVNE ŠOLE PRESERJE PRI RADOMLJAH, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št.: 1266/ 00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

40.člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati dosedanji Odlok, o ustanovitvi Osnovne šole Preserje pri Radomljah (Ur. vestnik občine Domžale, št. 11/92 in 13/96) in Odlok o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol v občini Domžale, v delu , ki se nanaša na Osnovno šolo Preserje pri Radomljah (Ur. vestnik občine Domžale, št. 4/85).

41.člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Občina Domžale
Občinski svet

Številka: 01500-6/98
Datum: 04.02.1998



PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA

dr. Miha Brejc